

Projektnummer: 10-11-3642-23-001

Vergabenummer:

Bestellnummer:

Anlage 11: Hinweise für Rechnungen

Wichtige Hinweise für Rechnungen

I. Auftraggeber: Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW, Bund, Land NRW, Dritte

- 1.1. In allen Rechnungen ist die **Bestellnummer** anzugeben.
- 1.2. Zentrale Rechnungsanschrift (**nicht** zu verwenden bei Verschlussachen, siehe Ziff. III.):
Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW
47526 Kleeve

Nur für die Anlieferung von Paketen, die von der Deutsche Post AG oder einem anderen Anbieter übermittelt werden, und für die Übermittlung aller Sendungen durch private Dienstleister lautet die Rechnungsanschrift:

Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW
Johann-van Aken-Ring 12
47551 Bedburg-Hau
- 1.3. Alternativ zum postalischen Papierversand können Rechnungen per E-Mail mit PDF-Anhang an folgende Adresse versendet werden (**nicht** zu verwenden bei Verschlussachen, siehe Ziff. III.) zu schicken:
Rechnungen@blb.nrw.de

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- ✓ Rechnung und Anlage müssen in einer Datei zusammengeführt sein (als PDF),
 - ✓ keine Umlaute im Dateinamen des Dokuments,
 - ✓ keine Rechnungskopie anfügen,
 - ✓ zusätzliche Informationen (z.B. AGB, Lieferschein, Stundenzettel, Freistellungsbescheinigung o.ä.) bitte nur in der Rechnungsdatei hinter der Rechnung anfügen oder direkt an den beauftragenden Sachbearbeiter des BLB schicken,
 - ✓ kein zusätzlicher Postversand,
 - ✓ keine Korrespondenzen an die genannte E-Mail Adresse, nutzen Sie dazu Ihre bekannten E-Mail-Adressen.
- 1.4. Eine weitere elektronische Alternative ist das Zusenden von Rechnungen über das Vergabeportal NRW (**nicht** zu verwenden bei Verschlussachen, siehe Ziff. III.). Bitte informieren Sie sich über folgenden Link:

<https://www.vergabe.nrw.de/wirtschaft/e-rechnung-nrw>

Die Leitweg-ID des Bau- und Liegenschaftsbetriebs NRW lautet: 05111-32003-71

Bitte beachten Sie die zwingende Angabe der Bestellnummer.

- 1.5. Bitte verwechseln Sie nicht die E-Mail-Rechnung mit PDF Anhang (Ziff. 1.3) mit der X-Rechnung (E-Rechnung). Eine PDF-Rechnung, die als Anhang per E-Mail versendet wird ist keine E-Rechnung im Sinne der E-Rechnungsverordnung.
- 1.6. Bitte beachten Sie auch, dass beim elektronischen Versand kein zusätzlicher Versand der Rechnung in Papierform erfolgen darf.
- 1.7. Bei Rechnungen, die die geforderten Angaben nicht enthalten und bei Rechnungen, die nicht an die o.g. Rechnungsanschriften gesandt werden, können erhebliche Verzögerungen in der Bearbeitung auftreten.

II. Besonderheiten, wenn der Auftraggeber Bund, Land NRW oder Dritter ist.

- 1.1. Bitte geben Sie im Adressfeld die jeweilige Niederlassung als Empfänger an. Die Rechnungsanschrift lautet nicht nur **Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW**, sondern z.B. **Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW Aachen**.
- 1.2. Bei Rechnungen zu Baumaßnahmen des Bundes bitte der Baumaßnahmenbezeichnung in der Betreffzeile ein „**B-**“ voranstellen.
- 1.3. Bei Rechnungen zu Baumaßnahmen des Landes/Dritte bitte der Baumaßnahmenbezeichnung in der Betreffzeile ein „**L-**“ voranstellen.
- 1.4. Bitte geben Sie im Betreff der Rechnung immer den vollständigen Namen und die vollständige Anschrift des **Leistungsempfängers** an, für den der BLB NRW in Vertretung den Vertrag abgeschlossen hat, z.B. **Bundesanstalt für Immobilienaufgaben, Ellerstraße 56, 53119 Bonn**.

III. Besonderheit bei Verschlusssachen (VS): Geheimhaltungsgrad –NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH-

Die Rechnung darf **nicht** an die zentrale Rechnungsanschrift gesendet oder elektronisch eingereicht werden. Die VS ist an den Verantwortlichen der jeweiligen Niederlassung/ Vertreter im Amt mit dem **Vermerk im Adressfeld „Persönlich/ Vertraulich! Nicht durch die Poststelle zu öffnen!“** zu adressieren.